**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУДЬБОДАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12. 2021 г. № 69-п

**Об утверждении порядка учета территориальным органом Федерального казначейства по Оренбургской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области**

В соответствии Бюджетным кодеком Российской Федерации администрация муниципального образования Судьбодаровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Отделом № 25 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Судьбодаровский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Глава администрации Ю.В.Осипов

Разослано: в дело, прокурору, отдел № 25 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

Приложение № 1.

 к постановлению Администрации

Судьбодаровский сельсовет

 Новосергиевского района

Оренбургской области

от 28.12.2021 года N 69-п

ПОРЯДОК

УЧЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СУДЬБОДАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам Администрации Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Администрация) в части учета Отделом № 25 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области (далее - орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - бюджетные обязательства).

2. Бюджетные и денежныеобязательства учитываются органом Федерального казначейства с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению N 1](#P365) к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных и представленных получателем средств местного бюджета.

Учет денежных обязательств осуществляется с 01.01.2022 г. на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства платежных документах для оплаты денежных обязательств, возникших из документов – оснований (муниципальных контрактов (договоров)), заключенных с 01.01.2022 г. и распространяющих свои действия на текущий 2022 год и на плановый период 2023-2024 г., на основании которых сведения о денежном обязательстве формируются органом Федерального казначейства автоматически по средством ППО АСФК.

Учет денежных обязательств, возникших до 01 января 2022 года и распространяющих свои действия на плановые периоды 2022-2023 годов, не осуществляется и соответственно сведения о денежном обязательстве органом

Федерального казначейства не формируются.

4. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", необходимых для реализации [Порядка](#P64), учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - бюджетные обязательства), а также формирование и представление получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве, необходимых для учета бюджетных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Федерального казначейства, а именно Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа в ППО СУФДи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, за соблюдение установленных Порядком сроков их представления, а также за достоверность информации, содержащейся в представленных Администрацией в орган Федерального казначейства платежных документах для оплаты денежных обязательств.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

средств местного бюджета

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 2](#P1294) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно [приложению N](#P1281) 3 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень):

из государственного (муниципального) контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками(далее - соответственно государственный (муниципальный) контракт, или реестр контрактов (при совместном упоминании - реестры контрактов), на сумму превышающую шестьсот тысяч рублей.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, в соответствии с [приложением N](#P365) 2 к Порядку(код формы по ОКУД 0506101) (далее -Сведения о бюджетном обязательстве), возникшем на основании документов - оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня(далее- приняты бюджетные обязательства), в части принятых бюджетных обязательств, формируются и направляются в орган Федерального казначейства после размещения на сайте ЕИС информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и сканированной копии заключенного контракта (договора) со всеми приложениями, указанными в заключенном контракте (договоре) к нему, вложенных в Сведения о бюджетном обязательстве.

8.Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта (договора), направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии указанного муниципального контракта (договора)со всеми приложениями, указанными в заключенном контракте (договоре) к нему, документа о внесении изменений в государственный (муниципальный) контракт (договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, или копии электронного документа, созданной посредством его сканирования.

9. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в орган Федерального казначейства в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, подлежат хранению в органе Федерального казначейства в соответствии с правилами делопроизводства.

10. Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.

11.Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменениес приложением документа-основания с изменениями (Дополнительное соглашение; Соглашение).

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов–оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства при соответствии информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N](#P365) 2 (код формы по ОКУД 0506101)к Порядку, возникшем на основании муниципального контракта (договора), условиям соответствующего муниципального контракта (договора) и при условии положительного результата проверки информации на сайте ЕИС, подлежащей включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками,в течение трех рабочих дней после проверки сведений о бюджетном обязательстве.

Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве, в соответствии с [приложением N](#P365) 2 (код формы по ОКУД 0506101)к Порядкуосуществляет их проверку на:

соответствие информации, о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в соответствии с порядком и включении в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, возникшим на основании государственного (муниципального) контракта (договора), условиям соответствующего муниципального контракта (договора), подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Орган Федерального казначейства;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N 1](#P365)к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и [приложением N 1](#P365) к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местногобюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов местного бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами [10](#P117), 12 Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета органом Федерального казначействав информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами](#P117) 10,12 Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный в [пункте 1](#P123)2 Порядка:

направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

16. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом [11](#P120) Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации, установленные на текущий финансовый год.

III. Представление информации о бюджетных, денежных

обязательствах, учтенных в органах

Федерального казначейства

17. По запросу Администрации Отдел 25 представляет получателю средств местного бюджета Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 4 к настоящемуПорядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, и содержит информацию об исполнении обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства.

Приложение N 1

к Порядку учета территориальным

органом Федерального казначейства

бюджетных обязательств получателей

 средств бюджета Судьбодаровского с/с Новосергиевского района

Оренбургской области, утвержденному

постановлением Администрации

Судьбодаровского сельсовета

от 28.12.2021 года N 69-п.

ИНФОРМАЦИЯ,

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ

БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета  | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг. |
| 5.Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Бюджет Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области". |
| 5.3. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - "Администрация Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области". |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру  | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру  |
| 5.5. Наименование органа Федерального казначейства  | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств . |
| 5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)  | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания  | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта  | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания  | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания  | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 6.5. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. |
| 6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения. |
| 6.7. Сумма в валюте обязательства  | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.8. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  |
| 6.9. Сумма в валюте Российской Федерации  | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства |
| 6.11. Сумма авансового платежа | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения [пункта 8.5](#P572) настоящей информации. |
| 6.12. Срок исполнения | Указывается срок исполнения контракта. |
| 7. Реквизиты контрагента  |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица  | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)  | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#P542) и [7.3](#P545) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского счета | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка | Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. |
| 8.2. Код по БК  | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. |
| 8.3. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору).Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ,). |
| 8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.6. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой  | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. |
| 8.7. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет  | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.8. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из местного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. |

Приложение N 2

к Порядку учета территориальным

органом Федерального казначейства

бюджетных обязательств получателей

 средств бюджета Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района

Оренбургской области,

 Утвержденному Постановлением Администрации

Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района

Оренбургской области от 28.12.2021 года N 69-п

СВЕДЕНИЯ N \_\_\_\_

 о бюджетном обязательстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506101 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | Тип бюджетного обязательства |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Финансовый орган |  | по ОКПО |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет

 бюджетного обязательства (для внесения изменений в

 поставленное на учет бюджетное обязательство)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-основание | Предмет по документу-основанию | Учетный номер бюджетного обязательства | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Авансовый платеж | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов |
| вид | наименование | номер | дата | процент от общей суммы авансового платежа | сумма авансового платежа | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному

 документу/решению налогового органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица/ФИО физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_

 Всего страниц \_\_\_

 Форма 0506101 с. 2

 Раздел 3. Расшифровка обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект ФАИП | Наименование вида средств | Код строки | Код по БК | Признак безусловности обязательства | Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой |
| наименование | код | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду объекта ФАИП |  | x |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду объекта ФАИП |  | x |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | Сумма в валюте обязательства | Дата выплаты по исполнительному документу | Аналитический код | Примечание |
| июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого на год | первый год планового периода | второй год планового периода | третий год после текущего финансового года | последующие годы |
| 4 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку учета территориальным

органом Федерального казначейства

бюджетных обязательств получателей

 средств бюджета Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского

района Оренбургской области,

 утвержденному Постановлением Администрации

Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района

Оренбургской области

от 28.12.2021 г. № 69-п.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании государственного контракта |

Приложение N 4

к Порядку учета территориальным

органом Федерального казначейства

бюджетных обязательств получателей

 средств бюджета Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского

района Оренбургской области,

 утвержденному Постановлением Администрации

Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района

Оренбургской области от 28.12.2021 года N 69-п.

 СПРАВКА

 об исполнении принятых на учет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств

 (бюджетных, денежных)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506602 |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Финансовый орган |  | по ОКПО |  |
| Периодичность: месячная |  |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств | Принятые на учет обязательства | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств ([гр. 5](#P1820) - [гр. 12](#P1827)) |
| на 20\_\_ г. | на плановый период | документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа) | учетный номер обязательства | код объекта ФАИП | сумма на 20\_\_ г. в валюте Российской Федерации | сумма на плановый период в валюте Российской Федерации | исполненные | неисполненные ([гр. 12](#P1827) - [гр. 15](#P1830)) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | первый год | второй год | номер | дата | первый год | второй год | сумма | процент исполнения, % | сумма | процент от доведенного объема ЛБО, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду бюджетной классификации |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_

 Всего страниц \_\_\_

Приложение N 5

к Порядку учета территориальным

органом Федерального казначейства

бюджетных обязательств получателей

 средств бюджета Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского

района Оренбургской области,

 утвержденному Постановленим Администрации

Судьбодаровского сельсовета Новосергиевского района

Оренбургской области от 28.12.2021 года N 69-п

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства

 в органе Федерального казначейства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506105 |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | по КОФК |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Финансовый орган |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа-основания |  |
| Дата заключения (принятия) документа-основания |  |
| Сумма по документу-основанию |  |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве |  |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства |  |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |  |
| Учетный номер бюджетного обязательства |  |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.